



## **Upute za prijavitelje na natječaje Hrvatske zaklade za znanost u 2020. godini**

Ove upute odnose se na natječaje Istraživački projekti, Uspostavni istraživački projekti,  
Istraživački bilateralni projekti

*Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor HRZZ-a na svojoj 152. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.*

## Sadržaj

Čemu služe upute? .....	3
1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ? .....	3
2. Tko se može prijaviti? .....	4
3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem? .....	7
4. Mladi istraživači na HRZZ projektima .....	9
5. Financijski plan .....	10
5.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi HRZZ Projekata .....	11
6. Radni plan .....	16
7. Kako podnijeti prijavu na natječaj? .....	19
7.1. Registracija u EPP sustav .....	19

## Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Hrvatske zaklade za znanost. Osim toga daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu HRZZ) nalaze se dokumenti<sup>1</sup> koji sadrže informacije o pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja
- Etički kodeks.

Ove Upute ne zamjenjuju navedene dokumente, nego ih dopunjavaju s detaljnijom razradom postupka prijave na natječaj.

### 1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

**Organizacija treba voditelju projekta pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.**

Potpora organizacije mora biti jasno opisana i obrazložena u obrascu **Potpora organizacije** uključujući podršku u rješavanju etičkih pitanja koja se mogu javiti tijekom provedbe projekta.

---

<sup>1</sup> Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama HRZZ-a na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

Potpora organizacije mora uključivati svu opremu koja je za provedbu projekta dostupna na organizaciji te mora biti jasno popisana i specificirana. Na natječajima HRZZ-a neće se financirati projekti kojima organizacija ne omogućuje korištenje opreme i resursa nužnih za provedbu projektnih aktivnosti. Za opremu koja se navodi u potpori organizacije nužno je dostaviti poveznicu na Šestar<sup>2</sup> iz koje mora biti vidljiva specifikacija, godina nabavke te njeno održavanje.

Osim navedenog, da bi se projekt mogao financirati, znanstvena organizacija treba poštovati sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- neovisno upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- na organizaciji ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

U potpori organizacije nužno je navesti opremu koja se planira nabaviti projektom. Čelnik potpisom izjave jamči da istovjetna oprema ne postoji na organizaciji, da će nabavljena oprema biti dostupna svih istraživačima bez naknade, da će biti pravilno osigurana i održavana te da će se oprema u roku od 30 dana od nabavke upisati u Šestar<sup>2</sup>, Bazu podataka instrumenata za znanstvena istraživanja.

Kako bi se projektni prijedlog mogao razmatrati za financiranje, potpora ustanove mora biti detaljna, jasna i usklađena s projektnim aktivnostima. Prikazivanje troškova koji predstavljaju redovitu djelatnost organizacije u financijskom planu projektnog prijedloga, negativno će se vrednovati.

## **2. Tko se može prijaviti?**

U trenutku prijave i tijekom trajanja projekta podnositelj projektnoga prijedloga mora biti u stalnome radnom odnosu u znanstvenoj organizaciji u kojoj planira provesti istraživanje. Voditelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je on zaposlen.

Opći uvjeti za voditelja projekta su:

- znanstvenik čija dosadašnja znanstvena postignuća upućuju na uspješnu provedbu predloženog projektnog prijedloga i ostvarivanja predloženih ciljeva i rezultata
- aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata

---

<sup>2</sup> <https://sestar.irb.hr/>

- Znanstvenik koji je dosadašnjim znanstvenim postignućima značajno doprinio razvoju znanosti i istraživanja u svom području, međunarodno je prepoznatljiv;
- znanstvenik u stalnom radnom odnosu<sup>3</sup> na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).<sup>4</sup>

Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije u prestižnim znanstvenim časopisima (kao glavni autor), sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe (samo za voditelje Istraživačkih projekata).

Očekuje se da voditelj projekta u petogodišnjem popisu postignuća pokaže znanstvene publikacije gdje ima značajan doprinos i koje su objavljene nakon provedenog međunarodnog istorazinskog vrednovanja što je važan pokazatelj kontrole kvalitete časopisa te su posljedično vidljive u *Web of Science*, *Scopus* ili *Directory of Open Access Journal (DOAJ)*<sup>5</sup> bazama. Za područje humanističkih znanosti najmanje polovica pokazanih publikacija treba zadovoljavati navedeni uvjet. Ukoliko navedeni uvjet nije zadovoljen, voditelj projekta treba o tome dostaviti pojašnjenje.

Uz publikacije navedene u petogodišnjem popisu postignuća, voditelj može dostaviti poveznice i na ostale publikacije koje smatra važnima za prijavu projektnog prijedloga.

---

<sup>3</sup> Za natječaj Uspostavni istraživački projekti HRZZ će uzeti u obzir prijavitelje i članove istraživačke grupe koji su doktorat znanosti stekli prije više od 7 godina ako dostave potvrdu o rodiljnom dopustu, odnosno rodiljnim dopustima ili dugotrajnoj bolesti, pa će to razdoblje biti oduzeto od vremena proteklog od dana stjecanja doktorata. Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za 16 mjeseci za svako dijete rođeno prije ili poslije stjecanja doktorata. Za očinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu za svako dijete rođeno prije ili nakon stjecanja doktorata. Za dugotrajna oboljenja ili klinička liječenja vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžit će se za duljinu dopusta za liječenje nakon stjecanja doktorata. Za predlagatelje koji imaju doktorat znanosti i specijalizaciju mogućnost prijave na natječaj produljuje se za vrijeme provedeno na specijalizaciji nakon stjecanja doktorata. Ni u jednom od navedenih primjera ukupno vrijeme proteklo od stjecanja doktorata ne može prelaziti 11 godina.

<sup>4</sup> Pri tome znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete: ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili
- neodvojivo povezana s njihovom glavnim neekonomskom upotrebom i
- opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake *inpute* (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

<sup>5</sup> <https://doaj.org/>

Uz svaku publikaciju voditelj projekata mora dostaviti poveznicu ne kojoj je vidljiv postupak vrednovanja kojega provodi časopis u kojem je publikacija objavljena.

### **Važne napomene:**

- Jedan znanstvenik može u svojstvu predlagatelja projektnog prijedloga prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnome roku.
- **Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka i/ili uspostavna istraživačka projekta i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima. Pritom, navedeni uvjet ne uključuje istraživače koji su voditelji projekta i/ili suradnici na projektima koji završavaju do 31. prosinca 2020. godine.**
- **Voditelji projekata u natječaju *Tenure Track Pilot Programme* i Znanstvena suradnja ne mogu se prijaviti kao voditelji, no mogu biti suradnici na jednom HRZZ projektu.**

---

### *Obveze voditelja projekta*

---

- poznavanje i prihvaćanje načela financiranja i provedbe HRZZ projekata te pribavljanje svih potrebnih dozvola (etičke potvrde i sl.) prije korištenja sredstava HRZZ-a
- provođenje i pridržavanje odobrenoga radnog i financijskog plana te ostalih ugovornih obveza
- odgovornost u vođenju projekta te transparentno i učinkovito trošenje financijskih sredstava
- poštivanje obveze o javnoj dostupnosti rezultata istraživanja koji moraju biti publicirani u znanstvenim časopisima i ostalim glasilima dostupnim široj javnosti
- prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju projekta koju provode stručna tijela HRZZ-a uz redovito podnošenje periodičnoga opisnog i financijskog izvješća te završnoga izvješća
- ako tijekom rada na projektu dođe do otkrića koje bi moglo biti zaštićeno patentom ili nekim drugim oblikom intelektualnoga vlasništva, žurno obavještavanje HRZZ-a o otkriću
- obvezno objavljivanje rezultata istraživanja, prijava objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje financijske potpore HRZZ-a.

Uz snažnu potporu organizacije u kojoj provode istraživanje od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku grupu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta HRZZ-a te u potpunosti odgovorni za provedbu radnoga plana istraživanja.

Sukladno navedenom vrednovatelji će tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i istraživačkim

grupama ostalih tekućih istraživanja odvojiti odgovarajući dio svoga radnog vremena i ujedno se posvetiti vođenju projekta HRZZ-a.

Pri donošenju odluke o prijavi na ovaj natječaj potrebno je uzeti u obzir uputu o postupanju u slučaju **umirovljenja voditelja projekta** za vrijeme trajanja projekta.

Voditelj projekta koji financira HRZZ treba biti u radnome odnosu tijekom cijeloga trajanja projekta. U slučaju da voditelju projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, projekt se može nastaviti financirati, a voditelj može nastaviti voditi projekt jedino ako mu organizacija na kojoj je bio zaposlen osigura uvjete za provođenje projekta te sklopi s njim ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta. Očekivanje HRZZ-a je da organizacija na kojoj se provodi projekt osigura uvjete za uspješan završetak svih ugovorenih projekata.

Promjena voditelja projekta u slučaju njegova odlaska u mirovinu moguća je jedino u drugoj polovici provedbe projekta, ali je nužno da se ona predvidi već u projektnoj prijavi gdje je obvezno navesti tko će u slučaju odlaska voditelja projekta u mirovinu biti njegova zamjena (**suvoditelj**) i sve njegove/njezine kompetencije, koje se prilikom vrednovanja prijave procjenjuju prema istim kriterijima kao i kompetencije voditelja projekta. Suvoditelj pri prijavi dostavlja sve podatke kao i voditelj projekta te su njegove/njezine kompetencije predmet vrednovanja u svim koracima vrednovanja. Suvoditelj u potpunosti zamjenjuje voditelja projekta njegovim odlaskom u mirovinu te potpisuje izjavu koja čini sastavni dio prijavne dokumentacije i Ugovora o financiranju u kojoj se određuje datum kada preuzima provedbu projekta, a koju supotpisuju voditelj projekta i čelnik organizacije. Uvjeti za prijavu na natječaj IP-2020-02 koji vrijede za voditelja odnose se i na suvoditelja.

Prihvatljivi su **suradnici/članovi istraživačke grupe** na projektu osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. Iz projektnog prijedloga mora biti vidljiva uloga svakoga suradnika/ članovi istraživačke grupe te oni moraju biti uključeni u provedbu aktivnosti u radnome planu.

### **3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?**

Natječajni su usmjereni na financiranje **temeljnih istraživanja** koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te **primijenjenih istraživanja** usmjerenih na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnih ciljeva.

Ovim natječajem financirat će se projekti koji uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme i okrupnjivanje istraživanja kako bi se na hrvatskim znanstvenim organizacijama stvorile jake istraživačke grupe čija istraživanja mogu biti međunarodno kompetitivna.

Projektnim prijedlogom trebaju jasno biti pokazani ciljevi i rezultati te mora imati jasan znanstveni doprinos.

Podržat će se projektni prijedlozi iz svih znanstvenih područja koji:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima usmjerenima stvaranju novih znanja i s jasno opisanim znanstvenim doprinosom

- se nastavljaju na prethodno financirane projekte HRZZ-a pri čemu mora biti jasno prikazan razvoj istraživačke teme u odnosu na ciljeve i rezultate ranije provedenog istraživanja; HRZZ neće podržati projekte kojima se ponavljaju ciljevi prethodno financiranih projekata te će se tome posvetiti posebna pozornost pri vrednovanju projektnoga prijedloga
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada
- se temelje na povezivanju znanstvenih organizacija, okrupnjavanju istraživačkih grupa te povezivanju istraživača i opreme potrebne za provođenje znanstvenih istraživanja imaju snažnu potporu organizacije
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice različitih područja istraživanja, bavi se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavlja inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, podnositelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

Ovim će se natječajem podržati istraživanja čiji rezultati imaju potencijal objavljivanja u vrsnim časopisima (indeksiranim u WoS, Scopus, DOAJ bazama) u području.

#### **Ovim natječajem neće se financirati:**

- istraživanja čiji su rezultati vrlo blizu primjene – u tom slučaju projektni prijedlog potrebno je prijaviti na natječaj Partnerstvo u istraživanjima
- istraživanja čija je svrha komercijalna ili se provode s komercijalnim partnerom ili za potrebe komercijalnog partnera; suradne organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječajnom roku
- istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja; projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi<sup>6</sup>
- stručni projekti (uključujući digitalizaciju kao cilj projekta)
- infrastrukturni projekti

---

<sup>6</sup> Više pod naslovom: Prihvatljivi troškovi.



- istraživanja koja se provode kao dio suradnje u međunarodnim kolaboracijama ili kao dio međunarodnih (longitudinalnih) istraživanja ili kao dio dugotrajnih istraživanja
- projektni prijedlozi koji ponavljaju ranije provedena istraživanja ili istraživanja financirana iz drugih izvora. HRZZ podržava isključivo ona istraživanja koja imaju zaseban i relevantan učinak na društvo ili doprinose stvaranju novih znanja i tehnologija
- individualni projekti voditelja projekta koji u trenutku prijave na natječaj ne uključuju suradnike.

### ***Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost***

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

## **4. Mladi istraživači na HRZZ projektima**

Ovisno o vrsti natječaja, iz sredstava HRZZ projekta moguće je zaposliti doktoranda i/ili poslijedoktoranda<sup>7</sup>.

Najduže prihvatljivo trajanje financiranja plaće doktoranda je četiri godine.

Najduže prihvatljivo trajanje financiranja plaće poslijedoktoranda iz Državnog proračuna, odnosno HRZZ sredstava, ne smije biti duže od ukupno četiri godine. Iznimno, moguće je prihvatiti financiranje kandidata koji je prethodno bio financiran iz međunarodnih projektnih sredstava, međutim ukupno poslijedoktorsko usavršavanje uključujući traženo financiranje plaće od strane HRZZ-a ne smije biti duže od šest godina.

Pojedini poslijedoktorand može biti zaposlen na jednom HRZZ projektu najviše do dvije godine.

---

<sup>7</sup> Za detaljne upute molimo pogledati prihvatljive troškove u natječaju na kojega se prijavljujete.

Na radno mjesto poslijedoktoranda može se zaposliti osoba koja se znanstvenim radom bavi do deset godina (od upisivanja doktorskog studija). Razdoblje se može produžiti ovisno o roditeljskom dopustu ili dugotrajnoj bolesti, prije ili poslije stjecanja doktorata znanosti.

Poslijedoktorandi mogu biti zaposleni na projektima koje financira HRZZ najviše dva puta (tj. na dva različita projekta).

Natječajem je predviđeno financiranje bruto II plaće doktoranada i/ili poslijedoktoranda, troškova prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene.

## **5. Financijski plan**

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnog prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projektnog prijedloga. Završnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženoj proračunu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se niže u poglavlju ovoga dokumenta.

Podnositelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskom planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta.

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama prema priloženome obrascu financijskoga plana.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno od ovoga natječaja), u plan se unosi isključivo iznos koji financira HRZZ u sklopu ovoga projekta. U financijskom se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima. Prema tome, troškovi prvoga izvještajnog razdoblja moraju datirati unutar toga izvještajnog razdoblja, a ne mogu se odnositi na troškove nastale prije ili nakon razdoblja. Isto vrijedi i za svako sljedeće razdoblje.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana koji uključuje i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv potkategorije ostavlja se prazan, a ukupni iznos financiranja po potkategorijama se ne prikazuje.

Popunjeni obrazac financijskog plana potrebno je podignuti u EPP sustav u Excel (\*.xls/\*xlsx) formatu.

U prijavi projektnog prijedloga na engleskom jeziku, za potrebe lakšeg razumijevanja predloženog financijskog plana u drugom krugu vrednovanja, troškove je potrebno izraziti u EUR, koristeći srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan raspisa natječaja.

### Primjer ispunjavanja financijskoga plana

**NAPOMENA:** iznosi i stavke navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	RAZDOBLJE 37-48	Ukupno
<b>1. Troškovi istraživanja (HRZZ) KATEGORIJA</b>					
<b>Materijal, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO				
1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka	10.000,00	10.000,00		5.000,00	25.000,00
1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju	5.000,00	5.000,00		5.000,00	15.000,00
<b>Usluge, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO				
1.3. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu	2.000,00		2.000,00		4.000,00
<b>Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO				
1.4. Terensko istraživanje, Split, 15-20.6.2020., 2 suradnika (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica)	5.000,00				5.000,00
<b>Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO				
1.5. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, oznaka iz radnog plana D4.4		3.000,00			3.000,00
<b>Stručna literatura, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO				
1.6. Stručna literatura	2.000,00	2.000,00	2.000,00		6.000,00
<b>Ukupno 1</b>	<b>24.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

## 5.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi HRZZ Projekata

### 1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- **materijal za provođenje istraživanja**
- **usluge** za provođenje istraživanja<sup>8</sup>; trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe. Projektni prijedlozi za čije je provođenje nužan značajan trošak usluga neće se financirati ovim natječajem.  
Za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude
- **terensko istraživanje** (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i suradnike)
- **troškovi tehničara** (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)<sup>9</sup>
- **istraživačka radionica** s članovima istraživačke grupe (do 7 dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi: prijevoza i dnevnica
- **stručna literatura** - knjige, publikacije, časopisi vezani za temu istraživanja, članarine (mladim istraživačima, samo ako je vezano uz temu istraživanja); ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu prije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi; literatura se ne može nabavljati u posljednjoj godini projekta.

## 2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje mladog istraživača. Iznos plaće potrebno je prilagoditi prema važećem koeficijentu za radno mjesto asistenta / poslijedoktoranda.
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

**Važna napomena: Sredstva za plaću i školarinu su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.**

---

<sup>8</sup> Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi ne postoje osobe s potrebnim kompetencijama.

<sup>9</sup> Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

### 3) OPREMA

Oprema se na HRZZ projektima može nabavljati isključivo ako je nužna za provedbu istraživačkih aktivnosti konkretnog projekta. Nedostatna potpora organizacije u nabavci opreme utvrđena tijekom vrednovanja ili pregovora o radnom ili financijskom planu može utjecati na rang projekta i odluku o dodjeli sredstava. Za provedbu projekta organizacija mora osigurati nužnu opremu.

**U financijskom planu projekta ukupan iznos kategorije Oprema ne smije prelaziti 500.000,00 kuna za istraživačke projekte.**

Dozvoljeni troškovi su:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)<sup>10</sup>
- korisničke licence koje nisu dostupne na matičnoj organizaciji
- tekuće održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

**U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- osnovna informatička oprema<sup>11</sup> (računala, tableti, pisači, vanjska memorija, itd.)
- trošak amortizacije
- sudjelovanje u troškovima organizacije koji se nabavljaju kao dio redovnog poslovanja ili su istraživačima već dostupni (osnovna oprema, licence i sl.)
- nabavka ili nadogradnja opreme vrijednosti veće od 400.000,00 kuna za pojedinačni komad opreme
- terećenje punog troška servisa za opremu koja se nalazi na organizaciji
- mala elektronička oprema (utičnice, produžni kablovi itd.)
- kupovina opreme u posljednjoj godini projekta.

### 4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima za temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je **70.000,00** kuna godišnje, odnosno **105.000,00** kuna za razdoblje od 18 mjeseci).

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a. Troškovi nadogradnje opreme i servis prihvatljivi su isključivo za opremu navedenu u potpori organizacije koja će se koristiti za provođenje projektnih aktivnosti, za nabavu nove opreme, nadogradnju postojeće opreme u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude.

<sup>11</sup> Nabavka računala moguća je samo za novozaposlene doktorande i/ili poslijedoktorande.

<sup>12</sup> Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

- *trošak publiciranja:*
  - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
  - naknade za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
  - grafička priprema za tisak knjiga i publikacija s rezultatima provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)
- **odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese** za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)<sup>13</sup>
- **radni sastanci** sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- **gostovanje inozemnih znanstvenika** (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja koja mora biti povezana uz organizaciju skupova/konferencija/kongresa/radionica)
- **organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica** (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)<sup>14</sup>.

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
  - zbornik radova sa znanstvenoga skupa
  - zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.

---

<sup>13</sup> Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

<sup>14</sup> Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi<sup>15</sup>
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)<sup>16</sup>
- namještaj (stol, stolica, ormari itd.)
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj<sup>17</sup>
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice pokriva sredstvima projekta HRZZ-a
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci inozemnih suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

## 5) POSREDNI TROŠKOVI

Iznimno su prihvatljivi ako su nužni za provođenje projektnih aktivnosti i opravdani prirodom projekta te za njih postoji valjano obrazloženje i specifikacija. Najviši postotak od ukupnoga iznosa traženih sredstava definiran je u tekstu natječaja.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, HRZZ može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti detaljno obrazloženje.

### Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do tri zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (četiri zvjezdice i pet zvjezdica), za navedeno je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a

<sup>15</sup> Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

<sup>16</sup> Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

<sup>17</sup> Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpori organizacije) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova *cateringa* prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe; nije dopušteno sklapanje ugovora sa zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put

## 6. Radni plan

Obrazac Radni plan predstavlja vremensku razradu i slijed očekivanih rezultata u provedbi te služi za bolje razumijevanje opsega projektnog prijedloga.

Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Pritom, u radnom planu se ne navode administrativno-tehničke aktivnosti poput nabavke opreme, raspisivanja natječaja za zapošljavanje, pisanja izvješća i sl.

Radni plan sastoji se od podataka o ciljevima projekta, rezultatima, vremenu postizanja rezultata i resursima za njihovo ostvarivanje. Kvalitetno i pravilno sastavljen radni plan projekta kriterij je vrednovanja u prvom krugu.

Radni plan treba jasno i transparentno prikazivati projektne prijedlog i njegovu povezanost s financijskim planom.

---

### ***Važna napomena***

U svrhu što kvalitetnijega vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi i rezultati i aktivnosti. Radni plan može imati 5 stranica.



<b>Ciljevi</b>	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.
<b>Rezultati</b> ( <i>Deliverables</i> )	<p>Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od dva do pet rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.</p> <p><b>Rezultati moraju u svom opisu sadržavati ključne analize, postupke, ciljne grupe i sl.</b></p> <p>Rezultati obavezno uključuju <b>plan publiciranja</b> iz kojeg je vidljiva dinamika objavljivanja rezultata istraživanja.</p> <p>Svaki rezultat se povezuje s pripadajućim ciljem(ciljevima) što se u dokumentu označava pripadajućom oznakom. Na primjer, uz svaki rezultat treba stajati (<i>povezano s O1 i O3</i>).</p>
<b>Suradnici/članovi istraživačke grupe</b>	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti odgovoran/i za ostvarenje rezultata.

## Primjer ispunjavanja radnoga plana

<b>Ciljevi projekta</b>	
O1.	
O2.	
O3.	
O4.	
O5.	
<b>1. Razdoblje</b>	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1. izvješće o obrađenim uzorcima/građi ( <i>navesti broj/opseg, vrstu uzorka/građe, svrhu, mjesto te ostale relevantne informacije</i> )	Ime, prezime
D2. objavljen znanstveni rad ( <i>navesti vrstu rada, temu, kvartil časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija)</i> )	
D3. izrađena baza podataka ( <i>navesti vrstu baze i svrhu te ostale relevantne informacije</i> )	
D4. izvještaj o spoznajama o temi istraživanja ( <i>uključujući pojašnjenje provedenih analiza za dio istraživanja o kojem se izvještava</i> )	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
<b>2. Razdoblje</b>	

<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
<b>3. Razdoblje</b>	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
<b>4. Razdoblje</b>	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
<b>5. Razdoblje</b>	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	

Radni plan mora sadržavati plan diseminacije.

---

### *Plan diseminacije i objavljivanja*

---

U planu diseminacije i objavljivanja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu HRZZ-a i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartilu časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako je riječ o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu diseminacije i objavljivanja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena za vrijeme trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije. Radni plan koji obuhvaća samo konferencijska priopćenja nije prihvatljiv.

## **7. Kako podnijeti prijavu na natječaj?**

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskome i engleskome jeziku putem EPP sustava.

### **7.1. Registracija u EPP sustav**

*Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ako ste se već prije registrirali u sustav te se u tom slučaju potrebno koristiti prije dobivenim identifikacijskim brojem.*

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnoga prijedloga mora registrirati u EPP sustav i dobiti korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba dati izričitu privolu za prikupljanje osobnih podataka te ispuniti sva obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ako je korisnik već registriran u EPP sustav, potrebno je provjeriti i po potrebi ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil. Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima za prijavu na natječaj. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu

netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

#### **Podnošenje prijave u EPP sustav**

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do roka za prijavu odnosno datuma i sata navedenima u natječaju.**
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, stoga izmjene ili dopune projektnog prijedloga nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Podnositelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga dok je natječaj otvoren, odnosno, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu elektroničke pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

## Prilozi

### PRILOG 1 – Administrativni obrazac, primjer

#### Administrativni obrazac

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

#### Voditelj projekta i organizacija:

Ime

Prezime

Adresa elektroničke pošte

Zvanje

Znanstvena titula

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na tekućem projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost?

Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?

Organizacija

Adresa organizacije (ime ulice i broj)

Poštanski broj

Grad

Čelnik organizacije

Znanstvena titula

Telefon

Mrežne stranice organizacije

#### Istraživačka skupina

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	Adresa elektroničke pošte	Status na projektu	Uloga

## Opće informacije o projektnom prijedlogu

CIP- šifra natječaja

GENERIRA SE IZ SUSTAVA – BROJ PROJEKTA

Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku

Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku

Akronim projektnog prijedloga

Trajanje (u mjesecima)

Ukupna tražena sredstva od HRZZ-a (u Kn)

Proračun 1. razdoblja (u Kn)

Proračun 2. razdoblja (u Kn)

Proračun 3. razdoblja (u Kn)

Proračun 4. godine (u Kn)

Ključne riječi  
(najmanje 5 ključnih riječi)

Znanstveno područje  
(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)

- 1  Prirodne znanosti
- 2  Tehničke znanosti
- 3  Biomedicina i zdravlje
- 4  Biotehničke znanosti
- 5  Društvene znanosti
- 6  Humanističke znanosti
- 7  Interdisciplinarno znanstveno područje
- 8  Interdisciplinarni projekt

Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravlje
- Biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog

Upišite nazive ostalih znanstvenih polja

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u<sup>18</sup>

<sup>18</sup>Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 4 Uputa za predlagatelje projektnih prijedloga

Znanstveno polje

--

Sažetak projektnog  
prijedloga (HR)

*(najmanje 100, a najviše 2000  
znakova)*

--

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom organizacije obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik organizacije svojim potpisom i pečatom organizacije potvrđuje da je voditelj projekta u stalnom radnom odnosu na organizaciji na kojoj će se provoditi projekt ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Čelnik organizacije potvrđuje će se sve navedeno u obrascu potpore organizacije u potpunosti poštivati te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena na projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik organizacije

\_\_\_\_\_

(M. P.)

\_\_\_\_\_

## PRILOG 2 – Financijski plan, primjer

Financijski plan projekta: navesti broj, naziv projekta						
Ime i prezime predlagatelja:						
Natječaj: IP/UIP-2020-02						
Trajanje projekta: navesti od dd/mm/gggg - do dd/mm/gggg						
Datum: navesti datum podnošenja financijskog plana						
Troškovi - Hrvatska zaklada za znanost						
	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE	RAZDOBLJE	RAZDOBLJE	RAZDOBLJE	Ukupno
<b>1. Troškovi istraživanja KATEGORIJA</b>						
<b>Materijal, POTKATEGORIJA</b>						
1.1. Materijal, naziv grupe materijala za provođenje istraživanja, svaka grupa materijala unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Usluge, POTKATEGORIJA</b>						
1.2. Usluga, naziv vrste usluge za provođenje istraživanja, svaka grupa usluga unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA</b>						
1.3. Terensko istraživanje, svako terensko istraživanje unosi se kao zasebna stavka, odredište, trajanje, broj suradnika koji idu na terensko istraživanje, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. prijevoz, smještaj, dnevnice) unosi se zbirno za sve sudionike, STAVKA						0,00
<b>Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA</b>						
1.4. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Stručna literatura, POTKATEGORIJA</b>						
1.5. Stručna literatura, kao ista stavka, STAVKA						0,00
<b>Ukupno 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Troškovi osobija KATEGORIJA</b>						
<b>Plaća, POTKATEGORIJA</b>						
2.1. Plaća poslijedoktoranda, unosi se ukupni godišnji trošak, STAVKA						0,00
<b>Školarina, POTKATEGORIJA</b>						
2.2. Školarina za doktoranda, STAVKA						0,00
<b>Ukupno 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Troškovi opreme KATEGORIJA</b>						
<b>Nova oprema, POTKATEGORIJA</b>						
3.1. Nova oprema, Naziv nove opreme, svaka oprema unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Servisno održavanje opreme, POTKATEGORIJA</b>						
3.2. Servisno održavanje opreme, naziv servisnog održavanja, naziv opreme koja će se servisirati, svaki servis unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Nadogradnja opreme, POTKATEGORIJA</b>						
3.3. Nadogradnja opreme, naziv nadogradnje opreme, naziv opreme koja se nadograđuje, svaka nadogradnja unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Ukupno 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Troškovi usavršavanja, diseminacije i suradnje KATEGORIJA</b>						
<b>Usavršavanja, POTKATEGORIJA</b>						
4.1. Usavršavanje (tečaj/seminar/radionica/training), svako usavršavanje unosi se kao zasebna stavka, naziv usavršavanja, odredište, trajanje (najviše 2 tjedna), broj suradnika koji idu na usavršavanje, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohadanje) unose se zbirno, STAVKA						0,00
<b>Trošak publiciranja, POTKATEGORIJA</b>						
4.2. Trošak publiciranja, navesti na što se odnosi, broj publikacija, vrstu troška koji se namjerava pokriti, ukoliko se planiraju pokriti troškovi objave za više od jedne publikacije, troškovi se unose zbirno, kao ista stavka, STAVKA						0,00
<b>Radni sastanci, POTKATEGORIJA</b>						
4.3. Radni sastanak, odredište, trajanje (najviše 2 dana), broj suradnika koji idu na sastanak, troškovi koji se namjeravaju pokriti (prijevoz, smještaj, dnevnice; jedan ručak/večera), svaki sastanak unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Odlasci na skupove/konferencije/kongrese, POTKATEGORIJA</b>						
4.4. Sudjelovanje na međunarodnoj zn. konferenciji u RH (s/k/k), naziv s/k/k, mjesto održavanja, trajanje, broj suradnika koji idu na s/k/k, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice), svaki s/k/k unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
4.5. Sudjelovanje na domaćoj znanstvenoj konferenciji (s/k/k), naziv s/k/k, mjesto održavanja, trajanje, broj suradnika koji idu na s/k/k, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice), svaki s/k/k unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
4.6. Sudjelovanje na međunarodnoj zn. konferenciji u inozemstvu (s/k/k), naziv s/k/k, mjesto održavanja, trajanje, broj suradnika koji idu na s/k/k, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice), svaki s/k/k unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Organizacije skupova/konferencija/kongresa/radionica POTKATEGORIJA</b>						
4.7. Trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice (s/k/k/r), odredište, trajanje, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. najam opreme i prostora isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj organizaciji voditelja projekta, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala za radionicu, sitni potrošni materijal za sudionike, catering), svaki s/k/k/r unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
4.8. Trošak voditelja ili suradnika ili pozvanog predavača vezano uz skup/konferenciju/kongres/radionicu (s/k/k/r) koja se organizira, odredište, trajanje, troškovi koji se namjeravaju pokriti (npr. prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja ili suradnika ili pozvanog predavača s/k/k/r), za svaki s/k/k/r unosi se kao zasebna stavka, STAVKA						0,00
<b>Ukupno 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5. Posredni troškovi KATEGORIJA</b>						
5.1. vidjeti Upute za podnositelje projektnih prijedloga, Prilog 1 – prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi, STAVKA						0,00
<b>Ukupno 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ukupna sredstva za izvještajno razdoblje HRZZ (kontrolni redak, popunjava HRZZ)						



# PRILOG 3 – Radni plan, primjer

## Istraživački/Uspostavni istraživački projekti

(IP/UIP-2020-02)

### Radni plan

Ciljevi projekta	
O1.	
O2.	
O3.	
O4.	
O5.	
1. Razdoblje	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1. izvješće o obrađenim uzorcima/građi ( <i>navesti broj/opseg, vrstu uzorka/građe, svrhu, mjesto te ostale relevantne informacije</i> )	Ime, prezime
D2. objavljen znanstveni rad ( <i>navesti vrstu rada, temu, kvartil časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija)</i> )	
D3. izrađena baza podataka ( <i>navesti vrstu baze i svrhu te ostale relevantne informacije</i> )	
D4. izvještaj o spoznajama o temi istraživanja ( <i>uključujući pojašnjenje provedenih analiza za dio istraživanja o kojem se izvještava</i> )	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
2. Razdoblje	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
3. Razdoblje	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
4. Razdoblje	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime

D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	
<b>5. Razdoblje</b>	
<b>Rezultati koji se planiraju ostvariti</b>	Član istraživačke grupe
D1.	Ime, prezime
D2.	
Molimo obrazložite i povežite tražena sredstva za ključne istraživačke aktivnosti koristeći oznake iz financijskog plana povezujući ih s planiranim rezultatima (najviše 4000 znakova). Navesti ključne istraživačke aktivnosti na kojima se temelji ostvarivanje rezultata kako bi bilo jasan način na koji će se postići planirani rezultati.	

## Prilog 4

### 2019 ERC EVALUATION PANELS AND KEYWORDS

#### Physical Sciences and Engineering

##### PE1 Mathematics

All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1\_1 Logic and foundations
- PE1\_2 Algebra
- PE1\_3 Number theory
- PE1\_4 Algebraic and complex geometry
- PE1\_5 Lie groups, Lie algebras
- PE1\_6 Geometry and Global Analysis
- PE1\_7 Topology
- PE1\_8 Analysis
- PE1\_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1\_10 ODE and dynamical systems
- PE1\_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1\_12 Mathematical physics
- PE1\_13 Probability
- PE1\_14 Statistics
- PE1\_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1\_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1\_17 Numerical analysis
- PE1\_18 Scientific computing and data processing
- PE1\_19 Control theory and optimisation
- PE1\_20 Application of mathematics in sciences
- PE1\_21 Application of mathematics in industry and society

##### PE2 Fundamental Constituents of Matter

Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Relativity
- PE2\_13 Thermodynamics
- PE2\_14 Non-linear physics
- PE2\_15 Metrology and measurement
- PE2\_16 Statistical physics (gases)

##### PE3 Condensed Matter Physics

Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biological physics

- PE3\_1 Structure of solids, material growth and characterisation
- PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3\_3 Transport properties of condensed matter
- PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures, etc.
- PE3\_5 Physical properties of semiconductors and insulators
- PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity, etc.
- PE3\_7 Spintronics
- PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons, etc.)
- PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics, etc. PE3\_11 Mesoscopic physics
- PE3\_12 Molecular electronics
- PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals, etc.), liquids, glasses, defects, etc.
- PE3\_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems, etc.
- PE3\_16 Physics of biological systems

#### **PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences**

Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4\_1 Physical chemistry
- PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4\_3 Molecular architecture and Structure
- PE4\_4 Surface science and nanostructures
- PE4\_5 Analytical chemistry
- PE4\_6 Chemical physics
- PE4\_7 Chemical instrumentation
- PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4\_9 Method development in chemistry
- PE4\_10 Heterogeneous catalysis
- PE4\_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4\_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4\_15 Photochemistry
- PE4\_16 Corrosion
- PE4\_17 Characterisation methods of materials
- PE4\_18 Environment chemistry

#### **PE5 Synthetic Chemistry and Materials**

Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5\_1 Structural properties of materials
- PE5\_2 Solid state materials
- PE5\_3 Surface modification
- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials, biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry

PE5\_12 Chemistry of condensed matter  
PE5\_13 Homogeneous catalysis  
PE5\_14 Macromolecular chemistry  
PE5\_15 Polymer chemistry  
PE5\_16 Supramolecular chemistry  
PE5\_17 Organic chemistry  
PE5\_18 Medicinal chemistry

## **PE6 Computer Science and Informatics**

Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing  
PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems  
PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages  
PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing  
PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum cryptography  
PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory  
PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems  
PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games  
PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualisation and natural language processing  
PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion  
PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)  
PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools  
PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

## **PE7 Systems and Communication Engineering**

Electrical, electronic, communication, optical and systems engineering

PE7\_1 Control engineering  
PE7\_2 Electrical engineering: power components and/or systems  
PE7\_3 Simulation engineering and modelling  
PE7\_4 (Micro- and nano-) systems engineering  
PE7\_5 (Micro- and nano-) electronic, optoelectronic and photonic components  
PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology  
PE7\_7 Signal processing  
PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots, etc.)  
PE7\_9 Man-machine interfaces  
PE7\_10 Robotics  
PE7\_11 Components and systems for applications (in e.g. medicine, biology, environment)  
PE7\_12 Electrical energy production, distribution, application

## **PE8 Products and Processes Engineering**

Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy processes, material engineering

PE8\_1 Aerospace engineering  
PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry  
PE8\_3 Civil engineering, architecture, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment  
PE8\_4 Computational engineering  
PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston- engines

- PE8\_6 Energy processes engineering
- PE8\_7 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8\_8 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites, etc.)
- PE8\_9 Production technology, process engineering
- PE8\_10 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces, etc.)
- PE8\_11 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8\_12 Lightweight construction, textile technology
- PE8\_13 Industrial bioengineering

## **PE9 Universe Sciences**

Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9\_1 Solar and interplanetary physics
- PE9\_2 Planetary systems sciences
- PE9\_3 Interstellar medium
- PE9\_4 Formation of stars and planets
- PE9\_5 Astrobiology
- PE9\_6 Stars and stellar systems
- PE9\_7 The Galaxy
- PE9\_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9\_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9\_11 Relativistic astrophysics
- PE9\_12 Dark matter, dark energy
- PE9\_13 Gravitational astronomy
- PE9\_14 Cosmology
- PE9\_15 Space Sciences
- PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

## **PE10 Earth System Science**

Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, cryology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10\_3 Climatology and climate change
- PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10\_6 Palaeoclimatology, palaeoecology
- PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10\_13 Physical geography
- PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10\_15 Geomagnetism, palaeomagnetism
- PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

### **LS1 Molecular Biology, Biochemistry, Structural Biology and Molecular Biophysics**

Molecular synthesis, modification, mechanisms and interactions, biochemistry, structural biology, molecular biophysics signalling pathways

- LS1\_1 Macromolecular complexes including interactions involving nucleic acids, proteins, lipids and carbohydrates
- LS1\_2 Biochemistry
- LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination, degradation
- LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification, degradation
- LS1\_5 Protein synthesis, modification, turnover
- LS1\_6 Lipid biology
- LS1\_7 Glycobiology
- LS1\_8 Molecular biophysics (e.g. single-molecule approaches, bioenergetics, fluorescence)
- LS1\_9 Structural biology and its methodologies (e.g. crystallography, cryo-EM, NMR and new technologies)
- LS1\_10 Molecular mechanisms of signalling pathways
- LS1\_11 Fundamental aspects of synthetic biology and chemical biology

### **LS2 Genetics, 'Omics', Bioinformatics and Systems Biology**

Molecular genetics, quantitative genetics, genetic epidemiology, epigenetics, genomics, metagenomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, glycomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, systems biology

- LS2\_1 Molecular genetics, reverse genetics, forward genetics, genome editing
- LS2\_2 Non-coding RNAs
- LS2\_3 Quantitative genetics
- LS2\_4 Genetic epidemiology
- LS2\_5 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_6 Genomics (e.g. comparative genomics, functional genomics)
- LS2\_7 Metagenomics
- LS2\_8 Transcriptomics
- LS2\_9 Proteomics
- LS2\_10 Metabolomics
- LS2\_11 Glycomics/Lipidomics
- LS2\_12 Bioinformatics
- LS2\_13 Computational biology
- LS2\_14 Biostatistics
- LS2\_15 Systems biology

### **LS3 Cellular and Developmental Biology**

Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation and stem cell biology, in plants and animals, or, where appropriate, in microorganisms

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells and tissues
- LS3\_2 Cytoskeleton and cell behaviour (e.g. control of cell shape, cell migration and cellular mechanosensing)
- LS3\_3 Organelle biology and trafficking
- LS3\_4 Cell junctions, cell adhesion, cell communication and the extracellular matrix
- LS3\_5 Cell signalling and signal transduction
- LS3\_6 Cell cycle, division and growth
- LS3\_7 Cell death (including senescence) and autophagy
- LS3\_8 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_9 Developmental genetics in animals and plants

- LS3\_10 Embryology and pattern formation in animals and plants
- LS3\_11 Tissue organisation and morphogenesis in animals and plants (including biophysical approaches)
- LS3\_12 Stem cell biology in development, tissue regeneration and ageing, and fundamental aspects of stem cell-based therapies

#### **LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology**

Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular diseases, metabolic syndromes

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Molecular aspects of endocrinology
- LS4\_4 Fundamental mechanisms underlying ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism-related disorders
- LS4\_6 Fundamental mechanisms underlying cancer
- LS4\_7 Fundamental mechanisms underlying cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric and immunity-related diseases)

#### **LS5 Neuroscience and Neural Disorders**

Neural cell function and signalling, systems neuroscience, neural bases of cognitive and behavioural processes, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neural cell function, communication and signalling, neurotransmission in neuronal and/or glial cells
- LS5\_2 Systems neuroscience and computational neuroscience (e.g. neural networks, neural modelling)
- LS5\_3 Neuronal development, plasticity and regeneration
- LS5\_4 Sensation and perception (e.g. sensory systems, sensory processing, pain)
- LS5\_5 Neural bases of cognitive processes (e.g. memory, learning, attention)
- LS5\_6 Neural bases of behaviour (e.g. sleep, consciousness, addiction)
- LS5\_7 Neurological disorders (e.g. neurodegenerative diseases, seizures)
- LS5\_8 Psychiatric disorders (e.g. affective and anxiety disorders, autism, psychotic disorders)
- LS5\_9 Neurotrauma and neurovascular conditions (including injury, blood-brain barrier, stroke, neurorehabilitation)

#### **LS6 Immunity and Infection**

The immune system and related disorders, biology of infectious agents and infection, biological basis of prevention and treatment of infectious diseases

- LS6\_1 Innate immunity in animals and plants
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Regulation and effector functions of the immune response (e.g. cytokines, interferons and chemokines, inflammation, immune signalling, helper T cells, immunological memory, immunological tolerance, cell-mediated cytotoxicity, complement)
- LS6\_4 Immunological mechanisms in disease (e.g. autoimmunity, allergy, transplantation immunology, tumour immunology)
- LS6\_5 Biology of pathogens (e.g. bacteria, viruses, parasites, fungi)
- LS6\_6 Mechanisms of infection (e.g. transmission, virulence factors, host defences, immunity to pathogens, molecular pathogenesis)
- LS6\_7 Biological basis of prevention and treatment of infection (e.g. infection natural cycle, reservoirs, vectors, vaccines, antimicrobials)
- LS6\_8 Infectious diseases in animals and plants



## **LS7 Applied Medical Technologies, Diagnostics, Therapies and Public Health**

Development of tools for diagnosis, monitoring and treatment of diseases, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, epidemiology and public health

- LS7\_1 Imaging for medical diagnosis
- LS7\_2 Genetic tools for medical diagnosis
- LS7\_3 Other medical technologies for diagnosis and monitoring of diseases
- LS7\_4 Pharmacology and pharmacogenomics (including drug discovery and design, drug delivery and therapy, toxicology)
- LS7\_5 Applied gene and cell therapies, regenerative medicine
- LS7\_6 Radiation therapy
- LS7\_7 Analgesia and surgery
- LS7\_8 Epidemiology and public health
- LS7\_9 Environmental health, occupational medicine
- LS7\_10 Health services, health care research, medical ethics

## **LS8 Ecology, Evolution and Environmental Biology**

Population, community and ecosystem ecology, evolutionary biology, behavioural ecology, microbial ecology

- LS8\_1 Ecosystem and community ecology, macroecology
- LS8\_2 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics
- LS8\_3 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8\_4 Evolutionary ecology
- LS8\_5 Evolutionary genetics
- LS8\_6 Phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8\_7 Macroevolution, paleobiology
- LS8\_8 Coevolution, biological mechanisms and ecology of species interactions (e.g. symbiosis, parasitism, mutualism, food-webs)
- LS8\_9 Behavioural ecology and evolution
- LS8\_10 Microbial ecology and evolution
- LS8\_11 Marine biology and ecology

## **LS9 Applied Life Sciences, Biotechnology, and Molecular and Biosystems Engineering**

Applied plant and animal sciences, forestry, food sciences, applied biotechnology, environmental, and marine biotechnology, applied bioengineering, biomass and biofuels, biohazards

- LS9\_1 Applied biotechnology (including transgenic organisms, applied genetics and genomics, biosensors, bioreactors, microbiology, bioactive compounds)
- LS9\_2 Applied bioengineering, synthetic biology, chemical biology, nanobiotechnology, metabolic engineering, protein and glyco-engineering, tissue engineering, biocatalysis, biomimetics
- LS9\_3 Applied animal sciences (including animal breeding, veterinary sciences, animal husbandry, animal welfare, aquaculture, fisheries, insect gene drive)
- LS9\_4 Applied plant sciences (including crop production, plant breeding, agroecology, forestry, soil biology)
- LS9\_5 Food sciences (including food technology, food safety, nutrition)
- LS9\_6 Biomass production and utilisation, biofuels
- LS9\_7 Environmental biotechnology (including bioindicators, bioremediation, biodegradation)
- LS9\_8 Biohazards (including biological containment, biosafety, biosecurity)
- LS9\_9 Marine biotechnology (including marine bioproducts, feed resources, genome mining)

# Social Sciences and Humanities

## SH1 Individuals, Markets and Organisations

Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics; monetary economics; economic growth
- SH1\_2 International management; international trade; international business; spatial economics
- SH1\_3 Development economics, health economics, education economics
- SH1\_4 Financial economics; banking; corporate finance; international finance; accounting; auditing; insurance
- SH1\_5 Labour and demographic economics; human resource management
- SH1\_6 Econometrics; operations research
- SH1\_7 Behavioural economics; experimental economics; neuro-economics
- SH1\_8 Microeconomics; game theory
- SH1\_9 Industrial organisation; strategy; entrepreneurship
- SH1\_10 Management; marketing; organisational behaviour; operations management
- SH1\_11 Technological change, innovation, research & development
- SH1\_12 Agricultural economics; energy economics; environmental economics
- SH1\_13 Public economics; political economics; law and economics
- SH1\_14 Competition law, contract law, trade law, Intellectual Property Rights
- SH1\_15 Quantitative economic history and history of economics; institutional economics; economic systems

## SH2 Institutions, Values, Environment and Space

Political science, law, sustainability science, geography, regional studies and planning

- SH2\_1 Political systems, governance
- SH2\_2 Democratisation and social movements
- SH2\_3 Conflict resolution, war, peace building
- SH2\_4 Constitutions, human rights, comparative law, humanitarian law, anti-discrimination law
- SH2\_5 International relations, global and transnational governance
- SH2\_6 Sustainability sciences, environment and resources
- SH2\_7 Environmental and climate change, societal impact and policy
- SH2\_8 Energy, transportation and mobility
- SH2\_9 Urban, regional and rural studies
- SH2\_10 Land use and regional planning
- SH2\_11 Human, economic and social geography
- SH2\_12 GIS, spatial analysis; big data in political, geographical and legal studies

## SH3 The Social World, Diversity, Population

Sociology, social psychology, social anthropology, demography, education, communication

- SH3\_1 Social structure, social mobility
- SH3\_2 Inequalities, discrimination, prejudice, aggression and violence, antisocial behaviour
- SH3\_3 Social integration, exclusion, prosocial behaviour
- SH3\_4 Attitudes and beliefs
- SH3\_5 Social influence; power and group behaviour
- SH3\_6 Kinship; diversity and identities, gender, interethnic relations
- SH3\_7 Social policies, welfare
- SH3\_8 Population dynamics; households, family and fertility
- SH3\_9 Health, ageing and society
- SH3\_10 Religious studies, ritual; symbolic representation
- SH3\_11 Social aspects of learning, curriculum studies, educational policies
- SH3\_12 Communication and information, networks, media
- SH3\_13 Digital social research
- SH3\_14 Science and technology studies

## **SH4 The Human Mind and Its Complexity**

Cognitive science, psychology, linguistics, philosophy of mind

SH4\_1 Cognitive basis of human development and education, developmental disorders; comparative cognition

SH4\_2 Personality and social cognition;

emotion SH4\_3 Clinical and health

psychology

SH4\_4 Neuropsychology

SH4\_5 Attention, perception, action,

consciousness SH4\_6 Learning, memory;

cognition in ageing SH4\_7 Reasoning,

decision-making; intelligence

SH4\_8 Language learning and processing (first and second

languages) SH4\_9 Theoretical linguistics; computational

linguistics

SH4\_10 Language typology; historical linguistics

SH4\_11 Pragmatics, sociolinguistics, linguistic anthropology, discourse analysis

SH4\_12 Philosophy of mind, philosophy of language

SH4\_13 Philosophy of science, epistemology, logic

## **SH5 Cultures and Cultural Production**

Literature, philology, cultural studies, study of the arts, philosophy

SH5\_1 Classics, ancient literature and art

SH5\_2 Theory and history of literature, comparative

literature SH5\_3 Philology and palaeography

SH5\_4 Visual and performing arts, film,

design SH5\_5 Music and musicology;

history of music

SH5\_6 History of art and architecture, arts-based

research SH5\_7 Museums, exhibitions, conservation and

restoration

SH5\_8 Cultural studies, cultural identities and memories, cultural

heritage SH5\_9 Metaphysics, philosophical anthropology; aesthetics

SH5\_10 Ethics; social and political

philosophy SH5\_11 History of philosophy

SH5\_12 Computational modelling and digitisation in the cultural sphere

## **SH6 The Study of the Human Past**

Archaeology and history

SH6\_1 Historiography, theory and methods in history, including the analysis of digital

data SH6\_2 Classical archaeology, history of archaeology

SH6\_3 General archaeology, archaeometry, landscape

archaeology SH6\_4 Prehistory, palaeoanthropology,

palaeodemography, protohistory SH6\_5 Ancient history

SH6\_6 Medieval history

SH6\_7 Early modern

history

SH6\_8 Modern and contemporary

history SH6\_9 Colonial and post-

colonial history

SH6\_10 Global history, transnational history, comparative history, entangled histories

SH6\_11 Social and economic history

SH6\_12 Gender history; cultural history; history of collective identities and memories  
SH6\_13 History of ideas, intellectual history, history of economic thought  
SH6\_14 History of science, medicine and technologies